

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ:
ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:
ЈМБ/ЛИБ
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ И МУП:
АДРЕСА СТАНОВАЊА
/СЈЕДИШТЕ ФИРМЕ
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ОПШТИНА КОТОР-ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Одјељење за привреду и пољопривреду

ПРЕДМЕТ :Захтјев за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности

Подносим захтјев за издавање Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности

(навести ужу дјелатност/специјалност)

Пољопривредно газдинство се налази у К.О. _____, катастарски приход у износу од _____, у површини од _____м² пољопривредног земљишта.

Увјерење ми је потребно у сврху регулисања _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Доказ о власништву-Лист непокретности или Посједовни лист/Извод (оригинал или овјерена копија)
2. Кућна листа (према потреби - ако се земљиште води на другом члану домаћинства)
3. Потврда из АПИФ-а
4. Општинска административна такса у износу од 12,00 КМ

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 3 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Котор Варош, _____ године

Потпис подносиоца

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

- 1. Извод из посједовног листа или лист непокретности добија се у РУ за имовинско правне послове и катастар некретнина - Подручна јединица Котор Варош, (изнад Reiffaisen Банке)**
- 2. Општинска административна такса плаћа се у таксеним маркама (купује се на шалтеру бр. 3).**
- 3. Сви документи од 1. до 2. (у форми копије) не могу бити старији од једне године.**
- 4. Захтјев се предаје у пријемној канцеларији.**